



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

VIA DELLE BETULLE PIEVE EMANUELE (MI)20090
C.M. MIIC8D600R PEC: MIIC8D600R@pec.istruzione.it
segreteria@icbetulle.gov.it dirigente@icbetulle.gov.it

Telefono: 02 90720080

sito web: www.icbetulle.gov.it

Codice univoco: UFVRY

Acquisto beni d'investimento: Fotocopiatore ufficio segreteria

Agli Operatori Economici
Invitati

Bando di Gara per procedura sensi dell'art. 61 del D.Lgs 50/2016 – Spese d'investimento acquisto di n°1 Fotocopiatore - CIG : Z9B27AE2F1

1. PREMESSA

Nell'ambito del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2019, Aggregato A02/3 Spese d'investimento, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n°7 del 14/03/2019 si intende affidare in economia, ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs 50/2016, e della Determina del DS Prof.ssa Carmela Lugani dell'Istituto Comprensivo Statale via Delle Betulle n°8 del 21/03/2019, la realizzazione del citato progetto riguardante la fornitura e l'installazione di un fotocopiatore.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Codesta impresa, **scelta insieme ad altre a seguito di indagine di mercato tra quelle presenti nel MEPA per gli articoli richiesti**, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico-economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non **oltre le ore 12,00 del giorno 29/04/2019** tramite la casella di posta elettronica certificata miic8d600r@pec.istruzione.it .

2. OGGETTO

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, ecc.) e configurazione dei servizi previsti indispensabili al corretto funzionamento delle attrezzature si andranno a fornire, in sintonia con gli scopi del progetto stesso..

Le caratteristiche tecniche sono di seguito indicate:

n°1 Fotocopiatore

- Multifunzione laser monocromatico A4/A3
- Funzioni copia/stampa/scanner a colori
- Pannello di controllo con display touch
- Controller con memoria
- Velocità 32 ppm in A4/ 17ppm in A3
- N°2 cassette carta da 500 fogli con formati regolabili
- By-pass da 100 fogli
- Zoom per ingrandimenti e riduzioni 25% - 400%
- Alimentatore di originali da 50 fogli in fronte/retro
- Duplex automatico per fronte/retro della copia
- Supporto su ruote
- Installazione e configurazione alla Ns. rete informatica
- Inserimento e gestione di codici d'accesso
- Istruzioni e avviamento al Nostro personale
- Garanzia 36 mesi certificata dal produttore

Esso è richiesto per l'ufficio di segreteria

- Scuola sec. 1° grado "A.Vivaldi" sede della presidenza e degli uffici di segreteria
– Via delle Bertulle – 20090 Pieve Emanuele (MI)

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10, del D.Lgs n.163/06, è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Carmela Lugani rintracciabile ai recapiti 02/90720080 ed miic8d600r@istruzione.it

Il contratto avrà come oggetto la fornitura del fotocopiatore, la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza e la garanzia sui prodotti di almeno 36 (trentasei) mesi, dalla data di accettazione della fornitura, così come previsto al successivo paragrafo 10.3.

3. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG è: **Z9B27AE2F1**

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

4. SICUREZZA

Oneri della sicurezza (art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006)

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

DUVRI

Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza – L. n. 23/2007 e modifica dell'art. 3 del D.Lgs. N. 626/1994, e art. 86, commi 3-bis e 3-ter, del D.Lgs n. 163/2006.

Si fa presente che per la valutazione degli oneri per la sicurezza e del DUVRI, le sedi oggetto della fornitura sono disponibili per l'attuazione dei lavori senza la presenza di alunni o altro personale nei pomeriggi dalle ore 16.30 alle ore 18.00.

5. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

Istituto Comprensivo Statale Via Delle Betulle

20090 – Pieve Emanuele (Mi) email: miic8d600r@istruzione.it tel.02/90720080
nello specifico nei seguenti plessi:

- Scuola sec. 1° grado "A.Vivaldi" sede della presidenza e degli uffici di segreteria
– Via delle Bertulle – 20090 Pieve Emanuele (MI)

6. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione verrà fatta all' **Offerta più bassa ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n.163/2006, ferme restando le caratteristiche tecniche minime previste come indicate sopra.**

A parità di importo saranno valutati tutti i titoli presentati dalle aziende fornitrici assegnando la fornitura a quella con le maggiori garanzie di qualità nell'esecuzione della fornitura stessa.

1. Il prezzo relativo al prodotto deve intendersi comprensivo di installazione e corretta attivazione e/o configurazione nei locali della scuola IVA esclusa.
2. L'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa, ed in particolare della Lg. 196/03. La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

La scuola si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta, purchè compatibile con le *caratteristiche tecniche minime previste* .

Si precisa che in ogni caso la scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

Entro 5 giorni dall'aggiudicazione provvisoria la fornitura sarà assegnata in modalità definitiva

7. VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE

Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, la Scuola **si riserva** di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione dell' offerta in merito alle caratteristiche dell' apparecchiatura offerta.

In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione nelle modalità previste dalla normativa.

8. ULTERIORI ADEMPIMENTI

In caso di richiesta di ulteriori documenti questi dovranno essere inviati presso la casella di posta elettronica certificata miic8d600r@pec.istruzione.it

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

9. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi.

Tali attività dovranno essere effettuate da personale qualificato.

Manutenzione e assistenza

Garanzia di assistenza della durata almeno **di 36 (trentasei) mesi**.

I numeri telefonici dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numeri telefonici di rete fissa o mobile. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx.

10.2 Consegna e installazione

Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è **30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione definitiva**.

10.3 Collaudo dei prodotti

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica, la data del verbale varrà come **Data di Accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

11. Definizione delle controversie

- Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello istituito presso l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Milano e le spese di registrazione dell'atto e conseguenti, in caso d'uso, sono a carico della ditta aggiudicataria.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carmela Lugani