



UNIONE EUROPEA

AOO MIIC8D600R - Protocollo

Prot. 0002937/U del 08/10/2019 13:01:21 VI.10 - Beni mobili e servizi

FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO VIA DELLE BETULLE
Codice Fiscale:80125750150 - Via delle Betulle
Telefono 0290720080 - fax 0290420093
PEC: MIIC8D600R@pec.istruzione.it
e-mail:MIIC8D600R@istruzione.it
20090 PIEVE EMANUELE (MI)
Codice univoco: UFVRY

Il dirigente scolastico

Premesso che ai sensi del D.L. 50/2016 le Amministrazioni Statali possono procedere all'affidamento dei servizi sotto la soglia nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;

Visto il D.I. 129/2018, concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativa contabile delle Istituzioni Scolastiche;

Considerato in particolare l'articolo 45 del D.I. 129/2018 riguardante le attività negoziali delle Istituzioni Scolastiche;

Visto il D.L. 50/2016, riguardante il nuovo codice degli appalti pubblici;

Preso Atto della necessità di acquisire i servizi di trasporto necessari alla realizzazione delle visite guidate;

Indice Bando di Gara per

SERVIZIO TRASPORTO PER VISITE GUIDATE A.S. 2019/2020

CIG: Z652A0F7E5

Questo Istituto ha esigenza di stipulare una convenzione per l'affidamento del servizio di trasporto con conducente per visite guidate di mezza giornata e di una giornata per l'anno scolastico 2019/2020, mediante gara da esperirsi con criterio di aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per i servizi di cui all'art. 2.

L'offerta deve essere comprensiva di IVA e di eventuali ticket dovuti per ingresso pullman in città. Si precisa che tutte le partenze avvengono davanti alle scuole dell'Istituto:

Scuola dell'infanzia	"Alessandrini"	Via Grandi n. 1	Fizzonasco
Scuola primaria	"Alessandrini"	Via Grandi n. 1	Fizzonasco
Scuola dell'infanzia	"Don Zeno"	Piazza Puccini	Pieve Emanuele
Scuola primaria	"De Filippo"	Via Rossini n. 1	Pieve Emanuele
Scuola secondaria	"Vivaldi"	Via delle Betulle	Pieve Emanuele

Si chiede la disponibilità dell'autista a rispettare il programma del viaggio e ad eventuali piccole modifiche dettate da particolari situazioni o inclemenze atmosferiche.

BANDO DI GARA

Ente appaltante: Istituto Comprensivo Statale – Via delle Betulle -20090 Pieve Emanuele
La gara sarà regolata dalle norme della direttiva n. 90/313/CEE concernente i viaggi, contenute del D.L. 111/95 e dalla C.M. 291/92.

RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

Direttore S.G.A. Giovanna Russo

Le offerte devono pervenire entro le ore 10:00 del 08/11/2019 (farà fede la data del protocollo di arrivo), mediante plico consegnato con raccomandata o a mano, presso l'ufficio di segreteria in **Via delle Betulle- 20090 Pieve Emanuele**, pena l'esclusione dalla gara. Il plico dovrà essere chiuso, sigillato e siglato sui lembi di chiusura, indicante all'esterno la dicitura "Fornitura di servizi di noleggio pullman con conducente" ed il nominativo della ditta partecipante. Oltre il termine suddetto non sarà ritenuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta. Il plico dovrà contenere, al suo interno, due ulteriori buste, che dovranno essere a loro volta chiuse, debitamente sigillate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura, di cui una contenente l'offerta economica e l'altra la documentazione amministrativa.

Busta n. 1: riportante all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" e il nominativo della ditta partecipante, che dovrà contenere:
la proposta dei singoli servizi di cui all'art. 2, redatta in carta semplice e sottoscritta con firma leggibile ed estesa dal titolare, se trattasi di impresa individuale, dal legale rappresentante quando si tratta di società o Enti cooperativi, con prezzi IVA INCLUSA.

Busta n. 2: riportante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e il nominativo della Ditta partecipante, contenente:

1. certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., ovvero autocertificazione del legale rappresentante, redatta ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, accompagnata da una fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento;
2. Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), rilasciato ai sensi dell'art.7 comma1 del D.M. 24/10/2007, attestante che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti;
3. attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione, da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 10 milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
4. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, rilasciata dal proprietario dei veicoli, attestante che il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
5. dichiarazione che i mezzi impiegati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo, che è lo strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida;
6. dichiarazione che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.;
7. dichiarazione, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, in carta libera, con acclusa fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento, con la quale lo stesso attesti, sotto la propria personale responsabilità:
 - a) di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari di cui all'oggetto della gara, contenuti nel Capitolato Speciale d'Appalto;

- b) che la ditta partecipante non sia in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non aver in corso procedimento di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
 - c) che alla gara non partecipa altra Ditta o Società controllata, ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
 - d) l'indicazione del numero di partita IVA;
 - e) l'indicazione del numero di matricola INPS e della sede di riferimento;
 - f) l'indicazione del contratto collettivo applicato;
 - g) di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della Legge 68/99;
 - h) se trattasi di impresa aderente a uno o più consorzi l'esatta ragione sociale del o dei Consorzi ai quali l'impresa aderisce. Relativamente a questi ultimi consorzi opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; se trattasi di impresa non aderente ad alcun Consorzio, dovrà essere dichiarata questa condizione;
 - i) per le Cooperative e loro consorzi, l'iscrizione negli appositi Registri della Prefettura competente (o nello Schedario Generale presso il Ministero del Lavoro);
 - j) che tutti gli automezzi sono in regola con le norme antinquinamento vigenti e, in particolare, che i pullman sono tutti immatricolati a partire dall'anno 1977 in poi.
8. Attestazione dell'impegno a presentare, prima del viaggio:
- I – copia della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti.
 - II – copia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza dei cronotachigrafi da parte di un'officina autorizzata.
 - III – copia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per il veicolo a noleggio.
 - IV – copia della carta di circolazione degli automezzi da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea).
 - V- copia dell'autorizzazione da esibire all'accompagnatore responsabile del viaggio, rilasciata dall'Ufficio Provinciale della Motorizzazione Civile (Mod. M.C. 904) per gli autobus in servizio di linea.

Resta altresì inteso che il recapito rimane ad esclusivo carico del mittente e che, ove per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere in tempo utile a questa Amministrazione, non saranno prese in considerazione le eventuali offerte recapitate oltre il termine stabilito.

Si farà luogo all'esclusione della gara, nel caso manchi o risulti incompleto uno dei documenti richiesti o non siano state rispettate le modalità di presentazione del plico descritte in precedenza. Il presente invito non fa derivare alcuna obbligazione a carico di quest'amministrazione.

CAPITOLATO D'APPALTO

Art. 1 – Criteri di aggiudicazione.

Offerta economicamente più vantaggiosa.

Art. 2 – Oggetto della fornitura.

La gara ha per oggetto la fornitura di servizi di noleggio pullman con conducente, comprensivi di **eventuali spese di parcheggio e/o pedaggi, ticket di ingresso in città**, per uscite di mezza giornata e giornata intera.

Per ogni destinazione dovrà essere indicato il costo sia del pullman singolo (con indicazione della capienza) che del pullman doppio (con indicazione della capienza).

Dovrà inoltre essere specificata la disponibilità di pullman con particolare capienza (inferiore alla media), e/o dotati di mezzi di elevazione per il trasporto di alunni diversamente abili con difficoltà motorie.

Art. 3 – Aggiudicazione della fornitura

Le buste saranno aperte presso l'Ufficio di Segreteria, il giorno 08/11/2019 alle ore 13:00 e successivamente si provvederà all'aggiudicazione di gara con pubblicazione dell'esito sul sito dell'istituto.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa. La gara potrà essere aggiudicata anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta qualora l'Amministrazione la ritenga congrua.

L'amministrazione comunicherà l'esito all'aggiudicatario mediante pubblicazione all'Albo web dell'Istituto entro 10 giorni dall'espletamento della gara, invitandolo alla produzione di eventuale documentazione ritenuta utile ed alla successiva sottoscrizione del contratto che lo incaricherà della fornitura di servizi di noleggio pullman per conto dell'amministrazione per l'anno scolastico 2019/2020 e sino all'indizione di nuova gara d'appalto.

Appena avverrà l'aggiudicazione definitiva della gara sarà Nostra cura comunicare tempestivamente tutte le destinazioni e date.

Art. 4 – Validità dei prezzi.

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta in base ai calcoli di propria convenienza e quindi sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente. Quindi non potranno subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura dei servizi.

Art. 5 – Prestazione di servizi.

La Ditta aggiudicataria potrà effettuare i singoli servizi anche con automezzi più grandi a quelli specificamente richiesti. Resta inteso che all'amministrazione, in tal caso, non verrà chiesto alcun supplemento tariffario.

Per la realizzazione di visite e viaggi non ancora programmati dall'Istituto e previsti nell'arco temporale indicato nel bando si farà ricorso all'Agenzia aggiudicataria.

Art. 6 – Subappalto.

Per l'esecuzione dei servizi che rientrino nell'ambito della dotazione minima richiesta a ciascuna Ditta partecipante, è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto.

Art. 7 – Inadempienze contrattuali.

In caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato, l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, applicherà le seguenti penali:

- 1.rescissione del rapporto contrattuale dopo due servizi regolarmente richiesti e non effettuati per l'anno di validità del rapporto contrattuale tra l'Amministrazione e la Ditta aggiudicataria.
- 2.rescissione del rapporto contrattuale dopo due servizi effettuati non regolarmente eseguiti e regolarmente contestati dalla scuola: ritardi nella fornitura del mezzo; mezzi forniti non adeguati, condotte inadeguate dei conducenti.

Art. 8 – Modalità di pagamento.

Il pagamento avverrà, a servizi resi, entro trenta giorni dalla data di ricezione delle fatture dei singoli servizi effettuati, previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), a carico dell'amministrazione, nonché, per pagamenti superiori a 10.000 euro, previa verifica con interrogazione telematica a Servizi Equitalia S.p.A., dell'insussistenza di cause di morosità verso l'Agenzia della Entrate.

Si rammenta che il Ministero dell'Economia e delle Finanze con il Decreto n. 55 del 3 aprile 2013 ha approvato il Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica, ai sensi dell'art. 1 commi da 209 a 213, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244.

L'art. 1 comma 209 citato dispone che "l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le amministrazioni pubbliche, anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili, deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica".

Art. 9 – Tracciabilità flussi.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/8/2000 n. 136 e successive modifiche. **Art. 10 – Pubblicazione** Il presente disciplinare di gara è reperibile sul sito internet dell'amministrazione: **www.icbetulle.gov.it**

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carmela LUGANI

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Oggetto: Decreto legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Informativa all'interessato

1. Finalità del trattamento dati:

predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula di un contratto;

esecuzione del contratto e sua gestione amministrativa: elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;

analisi del mercato e elaborazioni statistiche;

verifica del grado di soddisfazione dei rapporti;

adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa; tutela dei diritti in sede giudiziaria;

2. il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, di tutela della riservatezza;

3. i dati personali trattati saranno esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità del trattamento;

4. i dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, con le modalità e le cautele previste dal D.Lgs. n. 196/2003, conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative;

5. il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico;

6. il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

7. incaricato al trattamento è l'assistente amministrativo autorizzato all'assolvimento di tali compiti, identificato ai sensi di legge, ed edotto sui vincoli imposti dal D.Lgs. n. 196/2003;

8. i dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni all'istituzione scolastica, prevalentemente rientranti nell'ambito della Pubblica Amministrazione, per fini connessi a compiti istituzionali o funzionali al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi amministrativi e gestionali;

9. il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, pertanto il mancato consenso al trattamento può comportare il mancato o parziale espletamento di tali obblighi;

10. in ogni momento la Ditta offerente potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D. LGS. 196/2003, i propri diritti in materia di trattamento dati personali.

Il sottoscritto

_____ /

titolare della ditta

_____ /

dichiara di aver ricevuta la informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e si impegna a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei dati forniti;

acconsente al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell'informativa.

Data _____ Firma dell'interessato _____