

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
VIA DELLE BETULLE PIEVE EMANUELE (MI)20072
sito web:www.icbetulle.edu.it
dirigente@icbetulle.edu.it segreteria@icbetulle.edu.it
MIIC8D600R@pec.istruzione.it
Telefono: 02 90720080
Codice univoco: UFVRY



OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”.

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 6 INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO LA PROGETTAZIONE DEGLI SPAZI DI APPRENDIMENTO E DEI SETTING DIDATTICI

Titolo del Progetto: **Cantiere scuola**

C.U.P. G44D22005500006

ICS VIA DELLE BETULLE

C.F. 80125750150 C.M. MIIC8D600R

A9E63E8 - Protocollo

Prot. 0001577/U del 03/07/2023

1



LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

IV.5 - Progetti e materiali didattici

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 5 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarichi**»), per la progettazione esecutiva degli spazi di apprendimento e dei setting didattici.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento di attività di progettazione degli spazi di apprendimento e dei setting didattici. E’ inclusa la definizione di dettaglio delle necessità (in termini di caratteristiche di beni e servizi) per la realizzazione degli spazi di apprendimento che sono stati definiti in fase di progettazione preliminare e per il loro allestimento quali setting didattici.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x. prestino servizio presso l’istituto comprensivo “Via delle Betulle” (nel caso in cui la presente selezione non consentisse di individuare il personale necessario, seguiranno avvisi rivolti a personale esterno).
 - xi. costituirà titolo preferenziale il poter garantire continuità nell’assolvimento del compito, essendo assunti a tempo indeterminato presso l’IC Via delle Betulle.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Compiti e criteri di selezione

Il personale reclutato dovrà:

- Conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all’attuazione dei progetti finanziati dal PNRR;
- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi;



- Provvedere alla progettazione degli spazi di apprendimento e dei setting didattici secondo le indicazioni operative del M.I.M. e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR;
- Collaborare alla realizzazione del Piano degli acquisti d'intesa con il Dirigente Scolastico;
- Collaborare nella registrazione nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> dei dati relativi al progetto;
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- Gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;
- Predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara/affidamento per la fornitura delle attrezzature previste dal progetto;
- Fornire supporto, se richiesto, all'attività di valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo per l'individuazione della ditta aggiudicatrice della fornitura;
- Verificare la piena rispondenza delle attrezzature indicate nell'offerta prescelta;
- Redigere i verbali e time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;
- Coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al progetto PNRR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Consultare il DPO per l'acquisto di tutti quei prodotti che possono generare trattamento dei dati.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come nella tabella seguente:

Titoli culturali e professionali	Punti
Laurea specialistica o magistrale	punti 12
Ulteriore Laurea	Punti 1 per ogni titolo Max punti 4
Master di I Livello	pt. 1 per titolo max 5 titoli
Master di II Livello	pt. 2 per titolo max 5 titoli
Certificazione di competenze informatiche	Max punti 6
a. diversa da ECDL con valutazione finale rilasciata o riconosciuta da Enti pubblici	Punti 1
b. ECDL base	Punti 1
c. ECDL FULL /Eipass	Punti 2
d. Amministratore di Sistema	Punti 3

Partecipazione a webinar, corsi di formazione /aggiornamento professionale inerenti il progetto	p. 1 per ogni titolo max p.3
Esperienza lavorativa in progettazione/collaudato nel settore di riferimento (PON e laboratori specifici) (2 punti per esperienza)	Max punti 10
Anzianità di servizio (Per ogni anno pt. 0,50 max 20 anni)	Max 10 punti

Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico proseguirà fino al termine del progetto, comunque non oltre il 31 dicembre 2024, a decorrere dal conferimento dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo per i docenti è stabilito in € 23,22 (Euro ventitre/22), inteso quale importo lordo stato, inteso come importo comprensivo di ogni onere a carico dell’Istituzione Scolastica, rapportato alle ore aggiuntive effettivamente prestate e rendicontate su timesheet. L’impegno orario previsto è massimo 24 ore complessive cadauno.
2. Il corrispettivo verrà erogato – ricevuti i relativi fondi - a conclusione dell’attività svolta, debitamente documentata.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10.00 del 10 luglio 2023**, consegnando le domande di partecipazione all’ufficio della segreteria dell’IC “Via delle Betulle” oppure a mezzo PEC all’indirizzo miic8d600r@pec.istruzione.it
Nell’oggetto della pec dovrà essere riportata la seguente dicitura: “Istanza partecipazione PNRR - Ambienti di apprendimento innovativi ”
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. Gli interessati dovranno far pervenire istanza redatta secondo i seguenti modelli:
 - allegato a) istanza di partecipazione sottoscritta e corredata da curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto e documento di identità in corso di validità;
 - allegato b) scheda di autovalutazione debitamente sottoscritta.
Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
4. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
5. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.



Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Ove il numero delle candidature fosse inferiore o corrispondesse al numero delle unità di personale richieste, accertata la congruità dei profili professionali agli incarichi da attribuire, il Dirigente scolastico si riserva facoltà di procedere direttamente al conferimento degli incarichi senza ricorrere alla costituzione di una commissione di valutazione.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il dirigente Scolastico pro-tempore dell'IC Via delle Betulle con sede in Pieve Emanuele (MI) presso Via delle Betulle, snc, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: miic8d600r@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica dell'IC Via delle Betulle è stato individuato, nel Dott. Luca Corbellini c/o Studio A.G.I.COM. S.r.l. - Via XXV Aprile, 12 - 20070 San Zenone al Lambro (MI);

Base giuridica del trattamento



Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la Dott.ssa Carmela Lugani, in qualità di Dirigente Scolastico dell'I.C. Via delle Betulle di Pieve Emanuele (Mi) e-mail istituzionale miic8d600r@istruzione.it

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica www.icbetulle.edu.it

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.



Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Carmela Lugani

Firmato da Carmela Lugani digitalmente
03/07/2023 16:12:13



È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Schema di Domanda di partecipazione
- **All. B:** Scheda di autovalutazione debitamente sottoscritta

