



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
VIA DELLE BETULLE PIEVE EMANUELE (MI)20072
sito web:www.icbetulle.edu.it
dirigente@icbetulle.edu.it segreteria@icbetulle.edu.it
MIIC8D600R@pec.istruzione.it
Telefono: 02 90720080
Codice univoco: UFVRY

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL LABORATORIO DI INFORMATICA

Chiunque fruisca del laboratorio di informatica deve attenersi al presente regolamento considerando che il laboratorio è un'AULA DIDATTICA dove si condividono e si avvalorano attività degli studenti.



All'interno del laboratorio deve essere depositata la seguente documentazione:

- Regolamento
- Registro presenze e uso del Laboratorio di Informatica

Norme generali di comportamento:

1. Il laboratorio è a disposizione di tutte le classi dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.00
2. È compito del docente compilare dettagliatamente e in ogni parte l'apposito registro dal collaboratore scolastico, segnalando le eventuali difficoltà riscontrate (mancanza di materiale, PC mal funzionanti..)
3. Ogni insegnante è tenuto a procedere all'accensione dei computer e all'iniziale verifica dell'integrità dei sistemi.
4. I chromebook si avviano automaticamente sollevando lo schermo.
5. Ogni chromebook ha un'etichetta che riporta la password per accedere nell'account già inserito.
6. Vietato effettuare accessi con account diversi.
7. In laboratorio non è consentito consumare pasti di alcun tipo.
8. All'uscita è cura del docente e degli alunni risistemare il laboratorio così come trovato all'ingresso.
9. Gli alunni sono tenuti a rispettare le consegne dell'insegnante sull'utilizzo dei computer.
10. Gli alunni non dovranno mai essere lasciati ad operare da soli, senza la supervisione del docente accompagnatore.
11. È vietato modificare l'hardware e il software di sistema.
12. Non modificare le configurazioni del sistema operativo del PC (sfondi, colore...)



13. Il docente che porterà gli alunni nel Laboratorio Informatico avrà cura di creare una cartella con il nome della classe su ogni computer utilizzato. Tutti i file creati dagli alunni saranno inseriti nella loro cartella, o in opportune sottocartelle, allo scopo di tenere in ordine e sotto controllo la gestione dei file. Si raccomanda il massimo ordine in tal senso. Sarà prerogativa dell'Animatore Digitale e del Team dell'innovazione controllare periodicamente che tutti i documenti/lavori prodotti siano ordinati nelle cartelle di appartenenza; nel caso ciò non avvenisse egli potrà raccogliere tutto il suddetto materiale in una cartella denominata "varie", che sarà cancellata a fine anno scolastico.
14. Gli utenti sono tenuti a garantire il corretto utilizzo delle apparecchiature ed a usarle in modo da evitare qualsiasi danneggiamento hardware e software. In casi particolarmente gravi potranno essere ritenuti responsabili di eventuali danneggiamenti delle attrezzature.
15. Ogni evenienza, situazione anomala, irregolarità rispetto al presente regolamento e malfunzionamento dell'attrezzatura, in particolare la presenza di software illegale o la presenza di contenuti non idonei, va segnalata tempestivamente ai responsabili del laboratorio .
16. È severamente vietato staccare cavi elettrici da ciabatte e prese così come i cavi di connessione alle periferiche.



Uso di internet

17. La ricerca su Internet e l'uso della posta elettronica sono destinate alle finalità didattiche, scientifiche e di ricerca.
18. Tutte le macchine del laboratorio possono accedere a internet
19. Gli alunni possono navigare su internet solo sotto la diretta sorveglianza del docente, il docente non solo è tenuto a verificare continuamente la navigazione ma è anche direttamente responsabile dell'utilizzo di internet da parte degli alunni cui ha dato la possibilità di collegarsi alla rete.
20. È compito dei docenti accompagnatori controllare i materiali scaricati dagli alunni durante la navigazione.

