



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
VIA DELLE BETULLE PIEVE EMANUELE (MI)20090  
sito web:[www.icbetulle.gov.it](http://www.icbetulle.gov.it)  
[dirigente@icbetulle.gov.it](mailto:dirigente@icbetulle.gov.it) [segreteria@icbetulle.gov.it](mailto:segreteria@icbetulle.gov.it)  
[MIIC8D600R@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8D600R@pec.istruzione.it)  
Telefono: 02 90720080  
Codice univoco: UFVRY

Comunicazione n. 19

Pieve Emanuele, 06 novembre 2017

A tutto il personale docente

**OGGETTO: Tempistica consegna PEI e PDP e modalità di consultazione fascicolo personale alunni.**

Si ricorda che la scadenza per la consegna dei documenti in oggetto è fissata per il **30/11/2017**.

La normativa vigente (L. 104/92 e D.M. 5669 del 12 luglio 2011, paragrafo 3.1. delle linee guida) afferma che i documenti devono essere predisposti dalla scuola **“in tempi che non superino il primo trimestre”** pertanto la data di consegna è fissata **inderogabilmente al 30 novembre 2017**. I documenti dovranno pervenire in Direzione **entro quella data in un'unica copia** per la firma della scrivente. Solo dopo che sarà stata apposta la firma della Dirigente verrà fatta una copia da tenere agli atti. Ai genitori dovrà essere consegnato l'originale, agli atti sarà trattenuta la copia controfirmata dai genitori. Ai genitori non deve essere consegnato nulla che non sia stato prima firmato e approvato dalla Dirigente.

I PDP sono documenti ufficiali prodotti dalla scuola, pertanto consegnare copie scritte a matita, senza firma né timbro o addirittura fare circolare tra le famiglie bozze in anteprima di modo che ciascuno (genitori o addirittura associazioni esterne) possa sentirsi autorizzato ad apporre le proprie “correzioni”, non è certo la modalità operativa più corretta.

La consegna alle famiglie poi avverrà nella prima settimana di dicembre.

Presso la Segreteria, inoltre, è possibile consultare il fascicolo personale degli alunni diversamente abili o BES/DSA al fine della predisposizione del PEI e del PDP .

Si ricorda, ancora una volta, che tutta la documentazione contenuta nel fascicolo personale (Diagnosi funzionale, PEI anni precedenti...) è **riservata** in quanto si riferisce a dati personali sensibili, tutelati dalla legge sulla privacy (Decreto legislativo n. 196/03).

Pertanto **non è consentito fare fotocopie nè fotografare con smartphone o altri dispositivi**.

Si prega di attenersi scrupolosamente alle indicazioni onde evitare di incorrere nelle sanzioni previste nel caso di violazione della norma citata.

Il dirigente scolastico  
Prof.ssa Carmela Lugani