



Istituto Comprensivo Via Betulle

Pieve Emanuele - Milano

telefono: 0290720080

e-mail: segreteria@icbetulle.gov.it
dirigente@icbetulle.gov.it
MIIC8D600R@pec.istruzione.it

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prot.n°

Pieve Emanuele, ①

Il/La sottoscritto/a ② **Cognome:** _____ **Nome:** _____

recapito nel periodo di assenza:tel.....

③ In servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di

④ Con contratto

⑤ **RICHIESTE l'autorizzazione ad assentarsi dal lavoro per:**

<input type="checkbox"/>	Congedo parentale (D.Lgs. n.151 del 2001 e art.12 CCNL)
<input type="checkbox"/>	Ferie (art.13 del CCNL) relative all'anno scolastico:(specificare)
<input type="checkbox"/>	Festività previste dalla legge 23/12/1977 n.937 art.14 del CC NL)
<input type="checkbox"/>	Permesso per motivi personali o familiari (art.15 del CCNL - documentare o autocertificare)
<input type="checkbox"/>	Assenza per malattia (art.17 del CCNL)
<input type="checkbox"/>	Aspettativa per motivi famiglia, di lavoro, personali e di studio (art.18 del CCNL)
<input type="checkbox"/>	Permesso per attività di formazione (art.64 CCNL)
<input type="checkbox"/>	Permesso ex art.33 Legge 104/1992 _____
<input type="checkbox"/>	Permesso per motivi di studio (150 ore)
<input type="checkbox"/>	Permesso sindacale
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare nello spazio dichiarazioni)

dal giorno al giorno **totale giorni:**

⑥ **Spazio per dichiarazioni, autocertificazioni:**

⑦ **Allegati:**

⑧ **Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che l'assenza richiesta**

NON è retribuita

dà luogo alla riduzione della retribuzione

Con osservanza

(firma).....

Visto di autorizzazione (Dirigente Scolastico):

Note per la compilazione:

- ① Indicare la data di presentazione della richiesta. ② Indicare cognome e nome. ③ e ④ indicare la voce corrispondente alla propria posizione personale. ⑤ indicare la tipologia di assenza richiesta; in caso di congedo parentale, indicare nello spazio delle dichiarazioni personali il nominativo e la data di nascita del figlio per il quale lo si richiede e il numero di giorni già usufruiti; allegare la dichiarazione del coniuge. ⑥ Inserire dichiarazioni personali e autocertificazioni.
- ⑦ Elencare documentazione allegata alla richiesta. ⑧ Selezionare la casella in caso in cui l'assenza non sia retribuita o dia luogo a riduzione della retribuzione.