Al Dirigente Scolastico

dell’Istituto Comprensivo

OGGETTO:**RICHIESTA DI PERMESSO BREVE (ART.22 DEL C.C.N.L. – Comparto Scuola)**

Il/La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Qualifica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_a tempo indeterminato/determinato

 CHIEDE

la concessione di un permesso breve per il giorno\_\_\_\_\_\_\_\_dalle ore\_\_\_\_\_alle ore\_\_\_

per i seguenti motivi:

fa presente che in tale orario potrà essere sostituit\_

dal\_colleg\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, che ha dato la propria disponibilità

Dichiara che recupererà le ore usufruite come specificato:

* Il giorno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dalle ore \_\_\_\_ alle ore
* Il giorno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore\_\_\_\_\_alle ore

nel seguente modo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N° di ore di permesso già friute=\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N.B. Il permesso deve essere preventivamente autorizzato dal Dirigente Scolastico e le modalità di recupero concordate con lo stesso.