



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
VIA DELLE BETULLE PIEVE EMANUELE (MI)20090
sito web:www.icbetulle.gov.it
dirigente@icbetulle.gov.it segreteria@icbetulle.gov.it
MIIC8D600R@pec.istruzione.it
Telefono: 02 90720080
Codice univoco: UFVRY

Determina dirigenziale
Indizione di procedura di acquisto

Prot.n°826/Ag15
Determina n. 3 del 23/02/2016
CIG: Z7718A8F9C

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPR 8/3/1999 – n.275 – concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia scolastica ai sensi della Legge 15/3/97 n. 59;
Visto il D.I. 44/2001 relativamente al "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ;
Visto Il D.lgs n. 163/06 "Codice degli appalti";
Vista la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
Vista la Legge 24/12/2012, n. 228 art. 1 commi da 149 a 158;
Visto Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
Vista la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario in corso;
Accertata la necessità di procedere alla fornitura di: Rinnovo Assistenza informatica software Platinum di Axios;
Ritenuto di dover ottemperare al Codice dell'Amministrazione Digitale che stabilisce:
- I cittadini e le imprese hanno diritto di richiedere e di ottenere l'uso delle tecnologie telematiche nelle comunicazioni con le Pubbliche Amministrazioni (art. 3);
- Le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo della registrazione di protocollo dei documenti (artt. 40 bis e 53);
- Le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di gestire i procedimenti amministrativi utilizzando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, raccogliendo gli atti nei fascicoli informatici (art. 41) e conservando rispettando le regole tecniche di conservazione dei documenti (art. 43 e 44);
- Gli strumenti e i servizi telematici diventano dal 01/01/2014 canali privilegiati di lavoro con cittadini e imprese (art. 63).

Preso Atto che l'Istituzione scolastica, in applicazione al Codice dell'Amministrazione digitale, ha avviato il processo di dematerializzazione, adottando negli anni soluzioni parziali e incomplete per rincorrere il susseguirsi di norme, in particolare ha adottato:

- Il protocollo informatico, senza acquisizione in formato digitale dei documenti cartacei;
- L'albo della pubblicità legale e l'area dell'amministrazione trasparente collegati al sito web che richiedono aggiornamenti manuali e ripetuti che generano imprecisioni nei dati e un notevole aumento del lavoro;

Ritenuto opportuno proseguire nel progetto di dematerializzazione, tenendo conto del susseguirsi della normativa in materia ed in particolare del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale il 12/03/2014 che detta le regole tecniche per quanto concerne il protocollo informatico e la conservazione digitale dei documenti;

Valutata l'urgenza di mettere in atto una soluzione per la conservazione a norma dei documenti digitali, in particolare: registri obbligatori e documenti di valutazione degli alunni (realizzati digitalmente con il software già in possesso), documenti e registri contabili;

Preso atto che il gruppo "Axios" ha predisposto uno specifico progetto per la dematerializzazione dei documenti denominato "Segreteria digitale" e "Conservazione a norma" elaborando una proposta ad hoc per le scuole, che si integra con le soluzioni già in nostro possesso;

Accertato che nessuna convenzione CONSIP per la fornitura di materiale didattico specifico è attiva alla data odierna

DETERMINA

Art. 1 - Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 2 - - L'avvio della procedura mediante acquisizione diretta in economia, ai sensi dell'ex art. 125 del D.lgs 163/2006 e dell'art. 34 del D.I. 44/200, dalla ditta "AXIOS" Italia, per il rinnovo dell' Assistenza informatica software Platinum e l'acquisto del nuovo software "Segreteria Digitale" e "Conservazione a norma";

Art. 3 -L'importo per la fornitura è pari ad € 2.650,00 (esclusa IVA);

Art. 4 - La spesa verrà imputata al progetto/attività: A01 Funzionamento Amm.vo-didattico;

Art. 5 - Di provvedere al pagamento dei corrispettivi tramite bonifico bancario, effettuato dietro presentazione di regolare documento fiscale debitamente controllato e vistato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

Art. 6 - Di provvedere alla pubblicazione della presente determina sul sito web

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Carmela LUGANI

Firma apposta ai sensi dell'art.3 comma 2 D.L.vo n.39/93