



Relazione Programma Annuale A.F. 2022

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2022 ha tenuto presente i seguenti elementi:

1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	ISTITUTO COMP VIA DELLE BETULLE	VIA DELLE BETULLE - 20090 PIEVE EMANUELE MI	MIAA8D600L
AA	DON ZENO	P.ZZA PUCCINI - 20090 PIEVE EMANUELE MI	MIAA8D601N
AA	VIA GRANDI/FRAZ.FIZZONASCO	VIA GRANDI - 20090 FRAZ. FIZZONASCO PIEVE E. MI	MIAA8D602P
EE	EDUARDO DE FILIPPO	VIA ROSSINI - 20090 PIEVE EMANUELE MI	MIEE8D601V
EE	EMILIO ALESSANDRINI	VIA GRANDI - 20090 FRAZ. FIZZONASCO MI	MIEE8D602X
MM	VIVALDI - PIEVE EMANUELE	VIA DELLE BETULLE - 20090 - MI	MIMM8D601T

1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 591 alunni distribuiti su 31 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	ISTITUTO COMP VIA DELLE BETULLE	0	0
AA	DON ZENO	3	62
AA	VIA GRANDI/FRAZ.FIZZONASCO	3	50
EE	EDUARDO DE FILIPPO	12	232
EE	EMILIO ALESSANDRINI	5	98
MM	VIVALDI - PIEVE EMANUELE	8	149

1.3 Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 106 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 88 - Personale docente
- N. 17 - Personale ATA



PREMESSA

Nella definizione del Programma Annuale 2022 si tiene conto:

- del Rapporto di valutazione (RAV) e del conseguente Piano di Miglioramento (PdM)
- del POFT 2021-2023
- dell'incremento delle attività in rete che implicano nuove relazioni e gestioni di risorse e dunque aumento dei soggetti coinvolti nella progettazione e gestione e aumento delle aree di rendicontazione

Si dovrà pertanto operare per dare unitarietà, integrazione e coerenza ai documenti di progettazione, di gestione, di valutazione e di rendicontazione della scuola e delle attività in rete.

La redazione del P.A si basa sui seguenti intenti:

- o Accompagnare la parte contabile e i dati di scuola con descrizioni e commenti per dare "evidenza" alla connessione tra progettazione formativa, valorizzazione delle risorse umane, organizzazione e destinazione delle risorse finanziarie;
- o Assicurare completezza, trasparenza e chiara comunicazione per rendere di facile interpretazione il documento a tutti gli stakeholder;
- o Coinvolgere il Consiglio nelle scelte di utilizzo delle risorse finanziarie e nella valutazione del loro orientamento agli obiettivi strategici e alle priorità della scuola;
- o Connettere gli elementi di autovalutazione di ciascuna area progettuale a quelle del RAV;
- o Integrare in modo funzionale alla progettazione e alla rendicontazione i vari documenti che sono previsti dai disposti normativi attuali e quelli che si sono previsti dal Regolamento di valutazione delle scuole in particolare questionario scuola e fascicolo scuola in chiaro;
- o Connettere le dimensioni temporali dell'anno solare del Programma annuale con quelle della progettazione e gestione delle attività articolate su base dell'anno scolastico (Piano attività docenti, Piano attività didattiche, Piano attività del personale ATA, Contrattazione integrativa di istituto e relativo piano di utilizzo delle risorse aggiuntive).

A fondamento della concezione ed elaborazione del Programma Annuale vi sono questi riferimenti:

- E' strumento dell'autonomia didattica ed organizzativa della scuola per la realizzazione del P.O.F e dunque coinvolge il Consiglio di Istituto nella sua funzione di indirizzo, il Collegio Docenti per la pianificazione delle attività didattiche, il Dirigente Scolastico in rapporto ai suoi compiti di coordinamento della progettazione, dell'organizzazione e della valutazione (decreto leg. 165 del 2001 e D. 150 del 2009), il Dsga per la corretta e funzionale tenuta degli aspetti contabili;
- Rende evidenti le congruenze tra i criteri di qualità formativa del POF, i progetti e gli interventi prefigurati e l'impiego delle risorse umane e finanziarie;
- In connessione alla rendicontazione e al consuntivo presuppone non solo capacità di progettazione e di auto-organizzazione allo scopo di innalzare la qualità complessiva dell'istruzione e della formazione, ma anche capacità e strumenti di controllo e autovalutazione;
- Comporta e incrementa:
 - integrazione della programmazione didattica e con quella finanziaria;
 - collaborazioni e sinergie all'interno tra i docenti, tra i docenti e il settore amministrativo, tra i diversi organi collegiali, all'esterno tra scuola e genitori, tra scuola e territorio;
 - attenzione ai riferimenti e alle interpretazioni che i diversi soggetti esprimono ed operano in riferimento ai cambiamenti in atto;
 - esplicitazione e rinforzo dei diversi compiti e ruoli e condivisione delle modalità di attuazione delle finalità della scuola sia istituzionali che proprie della nostra identità di istituto.



Il P.A. si fonda sui seguenti principi:

- destinazione delle risorse finanziarie allo svolgimento delle attività di istruzione, formazione e orientamento come previste e organizzate nel Piano dell'Offerta Formativa;
- gestione finanziaria improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità;
- garanzia di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unicità e veridicità.

Iter collegiale di elaborazione e di approvazione

L'esercizio finanziario ha inizio il 1° gennaio e termina il 31 dicembre (principio dell'annualità); dopo tale termine non possono essere effettuati accertamenti di entrate ed impegni di spesa in conto dell'esercizio scaduto.

Non si gestiscono fondi al di fuori del presente Programma Annuale (principio dell'universalità).

In ragione delle esigenze di pianificazione delle attività nell'arco dell'anno scolastico e di individuazione e gestione delle risorse per l'anno solare, il P.A. è:

- predisposto dal D.S., con la collaborazione del D.S.G.A. per la parte economico-finanziaria, nella pianificazione generale sulla base delle esigenze e delle risorse previste;
- proposto al Consiglio d'Istituto eccezionalmente solo per quest'anno entro il 15 febbraio ed entro il 15 gennaio deve essere sottoposto ai revisori dei conti per il parere di regolarità contabile accompagnato dalla relazione illustrativa;
- il suddetto parere e la delibera del Consiglio d'Istituto vengono acquisiti entro il 15 febbraio dell'anno 2022;
- verificato ed eventualmente adeguato sulla base delle modifiche che emergono in itinere;
- redatto secondo la modulistica disposta dal Ministero con utilizzo per la gestione dello specifico programma bilancio integrato del portale SIDI.

RISORSE ESTERNE: COLLABORAZIONI CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI

L'attività dell'Istituto, proiettata sul territorio, rende necessario lo sviluppo di rapporti di collaborazione con Enti pubblici e soggetti privati. Inevitabile è il rapporto con l'Assessorato alle Politiche Educative del Comune di Pieve e con l'Assessorato ai Servizi Sociali. I rapporti con l'Assessorato riguardano ambiti, quali, ad esempio, quelli relativi al curriculum locale, all'integrazione scolastica degli alunni in situazione di handicap e quelli connessi con specifiche iniziative progettuali della scuola.



2. Obiettivi PTOF

- Obiettivi per l'anno scolastico 2021-22

Preme sottolineare che la scuola è quotidianamente impegnata in una continua rimodulazione di attività, progettualità e organizzazione al fine di proporre, compatibilmente con i vincoli e i cambiamenti in corso d'opera legati all'emergenza sanitaria, la più qualificata e qualificante offerta formativa possibile per i propri alunni.

Sono aree di particolare impegno di elaborazione e condivisione nella scuola:

Ø Procedere all'attuazione del POF triennale 2021-2023

- Favorire l'approfondimento e il recupero dei saperi disciplinari di base, attraverso la realizzazione di attività laboratoriali e metodologie didattiche innovative, anche periodiche, di elevato livello formativo;
- Mantenere le opportunità di ampliamento dell'offerta formativa con un'attività progettuale ampia, che ha tra i punti cardine l'Accoglienza, l'Inclusione, la Continuità, l'Orientamento, la Prevenzione della Dispersione scolastica, lo Sviluppo delle competenze di Cittadinanza e Costituzione, l'educazione alla pace, alla legalità e al rispetto;
- Implementare le modalità di documentazione dei percorsi di istruzione e formazione degli alunni secondo la certificazione delle competenze, in linea con i più recenti documenti ministeriali;
- Offrire agli alunni occasioni di incontro e di dialogo, di impegno extrascolastico e di arricchimento culturale mediante iniziative volte ad occupare il tempo libero, anche grazie alle risorse dei progetti PON FSE "Apprendimento e Socialità";
- Promuovere la cultura della sicurezza con azioni ricorrenti di formazione degli addetti, di esercitazioni, di monitoraggio e verifica degli impianti e delle attrezzature di emergenza, di sensibilizzazione e formazione degli alunni;
- Attivare percorsi continui di "Educazione alla Cittadinanza Attiva" nell'ambito delle varie discipline, per iniziative riguardanti: l'educazione stradale, alimentare, ambientale, emotiva e affettiva, alla salute e alla legalità in generale, anche in collaborazione con soggetti esterni;
- Mantenere un'azione di formazione continua dei docenti, in grado di fornire strumenti metodologico-didattici appropriati ad una migliore lettura dei bisogni formativi degli alunni (con riferimento al Piano Triennale di formazione del personale);
- Mantenere un'azione di formazione continua del personale ATA, in grado di fornire competenze professionali adeguate a gestire i processi di dematerializzazione.

Ø Attuazione del sistema di valutazione dell'Istituto con riferimento al Regolamento di valutazione

- Rendicontazione Sociale
- elaborazione del Piano di Miglioramento per l'anno scolastico 2021-2023
- coinvolgimento di tutte le figure di sistema nel processo di analisi e di miglioramento della scuola
- coinvolgimento del Collegio docenti e del Consiglio di Istituto nel processo di miglioramento
- raccordo con le iniziative esterne

Ø Incremento della collaborazione con le famiglie e della partecipazione attiva degli Studenti



- Incremento degli incontri e delle attività
- Adozione di strumenti di autovalutazione degli studenti
- Incentivazione e cura della adesione alle iniziative della scuola e alla compilazione dei questionari del sistema di valutazione
- Progetti interni e in rete per l'incremento del successo formativo e il contenimento della dispersione scolastica
- Potenziamento delle attività di orientamento

Ø Innovazione della didattica con utilizzo delle tecnologie

- Completamento del cablaggio e delle dotazioni informatiche di ogni classe
- Attività di formazione dei docenti in rete con altre scuole e con raccordo interno

Ø Revisione e miglioramento del sistema di comunicazione e documentazione interna ed esterna

- aggiornamento sito
- utilizzo del registro elettronico anche per la scuola dell'infanzia

Ø Sviluppo delle relazioni con il territorio, della partecipazione a reti e dei servizi formativi

- progettazione attività di formazione per studenti e docenti per l'incremento delle competenze
- attenzione alle opportunità che si presentano di partecipazione a bandi per arricchire la scuola di capacità progettuale, di risorse e di collaborazioni interne ed esterne
- collaborazioni con le Università e le Istituzioni scolastiche per la progettazione di percorsi di tirocinio e di alternanza scuola-lavoro

Ø Proseguire nell' adeguamento alle norme di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori e degli alunni

- attività di consulenza fornita da un esperto esterno
- formazione delle figure sensibili



3. Bilancio

3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,021 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	109.773,65
	1.1	Non Vincolato	50.354,24
	1.2	Vincolato	59.419,41

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

L'avanzo di amministrazione ammonta come dal mod. C del Programma Annuale 2021 ad € 100.929,52 così definito:
Avanzo di amministrazione vincolato (2° livello 02) € 55.539,59 e Avanzo di amministrazione non vincolato (2° livello 01) € 45.389,93

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	24.356,70	8.528,00	15.828,70
	A.2	Funzionamento amministrativo	2.000,00	2.000,00	0,00
	A.3	Didattica	750,00	750,00	0,00
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	0,00	0,00
	A.6	Attività di orientamento	0,00	0,00	0,00
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	8.500,00	7.500,00	1.000,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	1.850,94	0,00	1.850,94
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	1.600,00	0,00	1.600,00
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00



	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			39.057,64	18.778,00	20.279,64
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			70.716,01	31.576,24	39.139,77



3.2 Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2022:

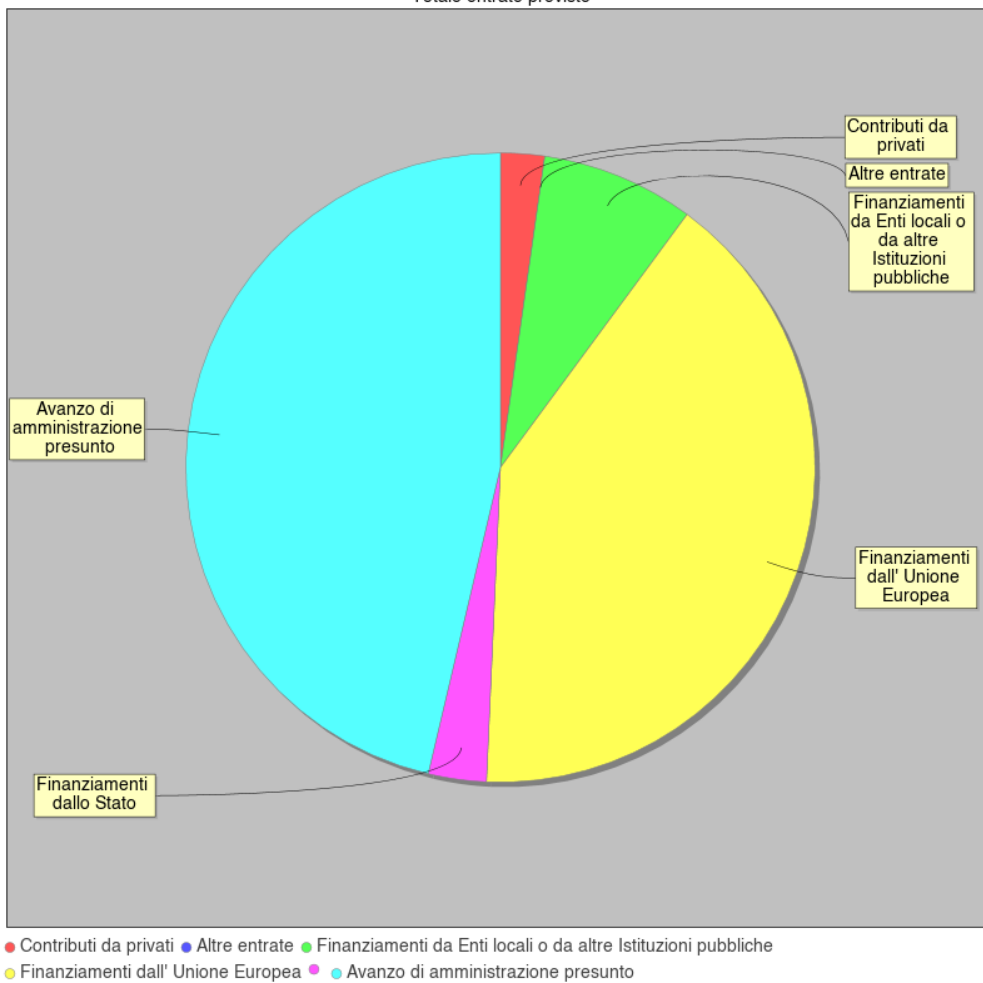
Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
2		Finanziamenti dall' Unione Europea	96.214,35
	1	Fondi sociali europei (FSE)	59.734,80
	2	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	36.479,55
3		Finanziamenti dallo Stato	7.061,99
	1	Dotazione ordinaria	7.061,99
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	18.623,70
	3	Comune non vincolati	7.000,00
	4	Comune vincolati	4.700,00
	6	Altre Istituzioni vincolati	6.923,70
6		Contributi da privati	5.350,00
	1	Contributi volontari da famiglie	1.500,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	3.000,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	350,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	500,00
12		Altre entrate	0,01
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,01

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	109.773,65
Finanziamenti dall' Unione Europea	96.214,35
Finanziamenti dallo Stato	7.061,99
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	18.623,70
Contributi da privati	5.350,00
Altre entrate	0,01



Totale entrate previste





3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 29.918,70 €, Spese 29.918,70 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 Funzionamento Amministrativo- Didattico	14.090,00	14.090,00
A.1.2 RISORSE EX ART.58, COMMA 4, DEL D.L.25 MAGGIO 2021, N°73,	11.709,64	11.709,64
A.1.3 RISORSE ART.31, COMMA 1, DEL D.L.22 MARZO 2021, N°41	4.119,06	4.119,06

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	8.528,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	15.828,70
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	3.061,99
5.3	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune non vincolati	2.500,00
12.2	Altre entrate	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,01
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	300,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	300,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	21.628,70
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	3.500,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	490,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	1.000,00
5.1	Altre spese	Amministrative	200,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	2.500,00
98.1	Fondo di riserva	Fondo di riserva	300,00
99.1	Partite di giro	Partite di giro	300,00

Viene iscritta una previsione di spesa pari a € 18.570,01

In questa voce sono previste le spese di funzionamento amministrativo di carattere generale, necessarie quali supporto all'attività dell'intera istituzione ed alla sua finalità primaria: il servizio di istruzione pubblica. Afferiscono a questa attività tutte le iniziative e le relative spese che non solo legate ad uno specifico progetto. Si prevedono spese per beni e servizi relativi al funzionamento amministrativo, con particolare riferimento a carta, cancelleria, materiale informatico, cartucce, materiale tecnico, materiale igienico-sanitario, assistenza tecnico-informatica, servizi di tesoreria...

In questa voce viene iscritta la partita di giro dell'anticipazione delle minute spese al D.S.G.A. di € 300,00.

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 2.000,00 €, Spese 2.000,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
------	---------	-------



A.2.1 Funzionamento della scuola	2.000,00	2.000,00
---	----------	----------

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	2.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	500,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.500,00

Viene iscritta una previsione di spesa pari a € 2.500,00

In questa voce sono previste le spese necessarie al funzionamento degli uffici amministrativi, quali carta, strumenti e materiale specialistico per il funzionamento delle macchine degli uffici.

A.3 - Didattica - Entrate 57.403,25 €, Spese 57.403,25 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.2 SPESE PER LA DIDATTICA	14.000,00	14.000,00
A.3.4 CONTRIBUTO ECONOMICO PER IL SERVIZIO EDUCATIVO SCOLASTICO	6.923,70	6.923,70
A.3.6 DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE	36.479,55	36.479,55

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	750,00
2.2	Finanziamenti dall' Unione Europea	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	36.479,55
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	3.700,00
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	3.700,00
5.6	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Altre Istituzioni vincolati	6.923,70
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	2.000,00
6.5	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	3.000,00
6.6	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa personale	350,00
6.10	Contributi da privati	Altri contributi da famiglie vincolati	500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	3.700,00
2.1			



	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	5.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	7.613,70
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	3.350,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	36.479,55
6.1	Imposte e tasse	Imposte	1.260,00

Viene iscritta una previsione di spesa pari a € 19.595,68

In questa voce sono previste le spese connesse con l'attività didattica generale, necessarie per l'espletamento delle attività curricolari. Afferiscono a questa attività tutte le iniziative e relative spese che pur non essendo legate ad un progetto, risultano indispensabili per garantire il regolare funzionamento didattico. Si prevedono spese per beni e servizi relativi al funzionamento didattico generale, con particolare riferimento a cancelleria, accessori per attività sportive e ricreative, materiale informatico, prestazioni professionali e specialistiche, assicurazione. In aggiunta in questa voce troviamo anche la didattica integrata di cui è stato dato il contributo dal Piano nazionale scuola digitale di € 800,00.

P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 11.500,00 €, Spese 11.500,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.1 SCUOLA SICURA	4.500,00	4.500,00
P.1.2 SCUOLA SENZA ZAINO ARREDI	3.000,00	3.000,00
P.1.5 RINNOVO ARREDI	4.000,00	4.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	7.500,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.000,00
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	3.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.600,00
3.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Consulenze	2.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	1.600,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	1.300,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	5.000,00

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 62.585,74 €, Spese 62.585,74 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.2 GLH	986,94	986,94
P.2.3 DAL GESTO AL SUONO	864,00	864,00
P.2.10 CURIAMO E DECORIAMO LA SCUOLA	1.000,00	1.000,00



P.2.12 PROGETTI DI APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ	59.734,80	59.734,80
---	-----------	-----------

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.850,94
2.1	Finanziamenti dall' Unione Europea	Fondi sociali europei (FSE)	59.734,80
5.3	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune non vincolati	1.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	59.734,80
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.986,94
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	864,00

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 1.600,00 €, Spese 1.600,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 CORSI FORMAZIONE DOCENTI	1.600,00	1.600,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.600,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

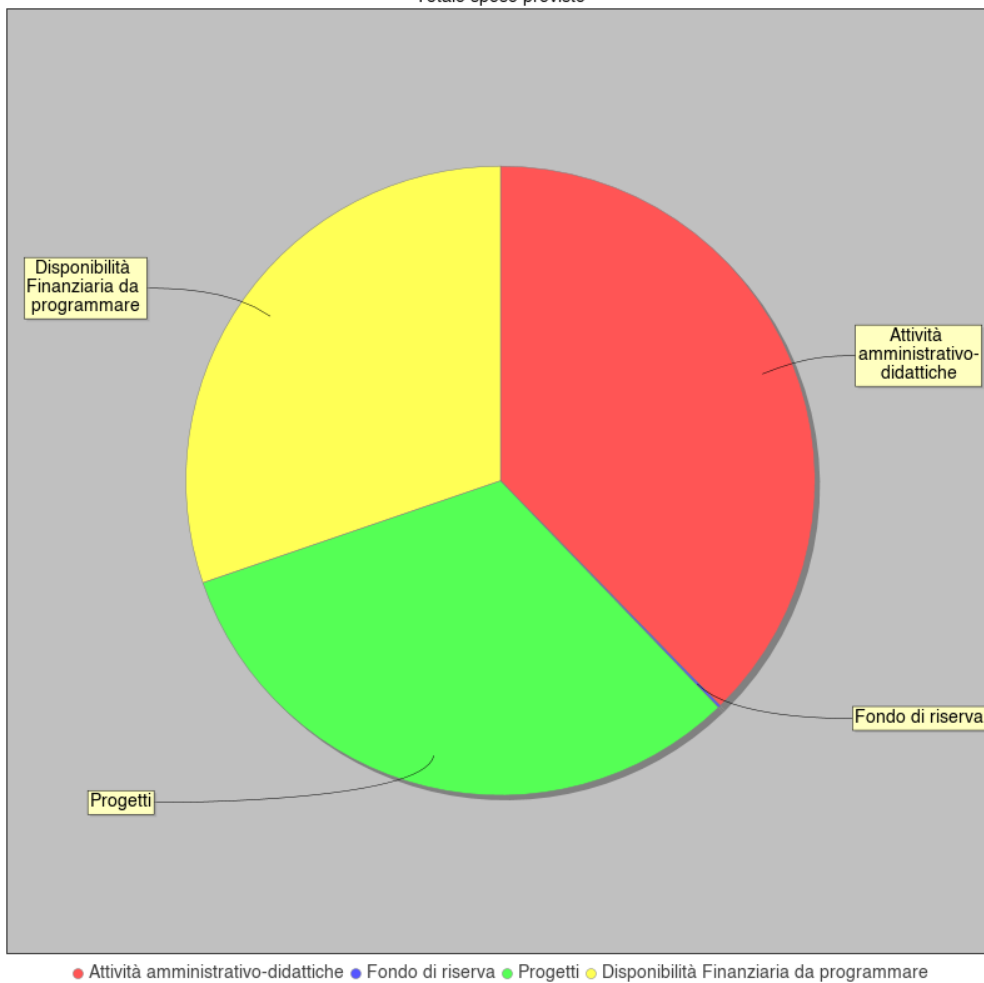
Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	1.600,00

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	89.321,95
Progetti	75.685,74
Fondo di riserva	300,00
Disponibilità Finanziaria da programmare	71.716,01



Totale spese previste





3.4 Disponibilità finanziaria da programmare

Aggregato Z

Disponibilità finanziaria da programmare (1° livello Z)

La somma iscritta € 71.716,01 pari alla differenza fra il totale delle entrate ed il totale delle uscite.



4. Conclusioni

Il programma annuale non può essere inteso come struttura rigida immodificabile, ma deve seguire l'evoluzione dell'andamento dell'attività dell'istituzione scolastica. Si possono, quindi, avere modifiche parziali e motivate al programma, come peraltro previsto dal regolamento amministrativo-contabile; per meglio gestire questa dinamica, anche al fine di dare ragionevole certezza agli operatori, appare opportuno prevedere alcune "finestre" temporali utili alle citate modifiche:

seconda metà di giugno, periodo compatibile con la verifica delle disponibilità finanziarie e dello stato di attuazione;
prima metà di ottobre, periodo compatibile con la previsione relativa all'ultimo trimestre finanziario (e primo trimestre del nuovo anno scolastico) e con la predisposizione del

Stante quanto precede si invita il CDI ad approvare il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021.

nuovo programma annuale.

[Luogo] Data: **13-01-2022**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

Giovanna RUSSO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Carmela LUGANI