

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
VIA DELLE BETULLE  
PIEVE EMANUELE (MI)20090  
C.M. MIIC8D600R  
sito web:[www.icbetulle.gov.it](http://www.icbetulle.gov.it)  
[segreteria@icbetulle.gov.it](mailto:segreteria@icbetulle.gov.it)  
[dirigente@icbetulle.gov.it](mailto:dirigente@icbetulle.gov.it)  
PEC: [MIIC8D600R@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8D600R@pec.istruzione.it)  
Telefono: 02 90720080

Prot. n. 5867/B3/C1

Pieve Emanuele, 10/11/2014

Ai docenti  
All'Albo dell'Istituto Comprensivo  
Agli Atti

**OGGETTO: *Nomina docenti Referenti di Plesso per l'anno scolastico 2014/2015***

### ***IL DIRIGENTE SCOLASTICO***

- ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali
- in accordo con il Collegio Docenti Unitario consultato il 01 settembre 2014

### ***NOMINA***

i seguenti docenti referenti di Plesso per l'anno scolastico 2014/2015

- BOCCHICCHIO FELICIA per la Scuola dell'Infanzia "DON ZENO"
- PENNA SEVERINA per la scuola dell'Infanzia "ALESSANDRINI"
- MAZZOTTA RITA e STRONATI MARIA per la scuola secondaria di primo grado

Ai docenti nominati referenti di Plesso sono affidate le seguenti funzioni:

- essere punto di riferimento organizzativo
- effettuare comunicazioni telefoniche di servizio
- organizzare la sostituzione dei docenti assenti
- diffondere circolari – comunicazioni – informazioni al personale in servizio nel plesso, organizzando un sistema di comunicazione interna funzionale e rapida
- riferire sistematicamente al Dirigente scolastico circa l'andamento ed i problemi del plesso
- controllare le scadenze per la presentazione di relazioni, domande, etc.
- raccogliere le esigenze relative a materiali, sussidi, attrezzature necessarie al plesso
- sovrintendere al corretto uso del fotocopiatore e degli altri sussidi dei vari laboratori, facendosi portavoce delle necessità espresse dai responsabili

- partecipare agli incontri di Staff
- verbalizzare le riunioni di plesso/intersezione/classe
- far fronte ai "piccoli" problemi del plesso che esulano dall'intervento della Direzione o, in emergenza, in attesa di chi di competenza
- collaborare con la segreteria per la copertura di supplenze brevi nel plesso
- registrare permessi brevi e relativi recuperi

Ai docenti referenti di Plesso spetterà il compenso forfettario a carico del fondo di istituto per le funzioni ed attività aggiuntive, che sarà stabilito a seguito di contrattazione integrativa di Istituto.

Avverso il presente atto è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 15 giorni dalla data di comunicazione ai sensi dell'art.14, 7° comma del D.P.R. 8.3.1999, n.275.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Carmela Lugani