



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
VIA DELLE BETULLE PIEVE EMANUELE (MI)20090  
C.M. MIIC8D600R PEC: [MIIC8D600R@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8D600R@pec.istruzione.it)  
[segreteria@icbetulle.gov.it](mailto:segreteria@icbetulle.gov.it) [dirigente@icbetulle.gov.it](mailto:dirigente@icbetulle.gov.it)  
Telefono: 02 90720080  
sito web: [www.icbetulle.gov.it](http://www.icbetulle.gov.it)  
Codice univoco: UFVRY

Determina n° 7 del 21/02/2018

CIG: Z662272665

Descrizione fornitura/servizio: **Assistenza Tecnica per sistemazione timbratori presenza del personale ATA**

Attività/Progetto: A01 Spese Funzionamento Amministrativo-didattico

Tipologia di acquisto: Affidamento in economia - Affidamento diretto

Responsabile unico del procedimento: D.S.G.A. Giovanna Russo

#### **Il dirigente scolastico**

- Visto il R.D. 18 novembre 1923, n°2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n°827 e ss.mm.ii;
- Visto la legge 7 agosto 1990, n°241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di Accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Vista la legge 15 marzo 1997 n°59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n°275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n°59;
- Visto il Decreto interministeriale n°44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", in particolare gli art.31 e 36 (Attività negoziale);
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n°165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- Visto il codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CEE 2004/18/CE;
- Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" – in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b;
- Visto il Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei contratti Pubblici emanato con D.P.R. 5/10/2010, n. 207;
- Visto il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;
- Visto il Piano Triennale dell'offerta Formativa (PTOF);
- Rilevata l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario la procedura per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui al citato art. 36;
- Visto Il limite di spesa per l'attività di contrattazione relativa all'acquisizione diretta di beni e servizi di cui all'art. 34, 1° comma, del D.I. n. 44 del 1/2/2001, elevato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 33 del 26/01/17 a euro 5.000,00 IVA esclusa;

Ritenuto opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;

Visto il programma Annuale 2018;

Vista la disponibilità in bilancio;

Rilevato che, ai sensi dell'art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

Visto il DPR 28/12/2000 n. 445;

**Accertata la necessità di procedere:**

alla sistemazione dei timbratori presenza nei n°5 plessi dell'Istituto degli orari del personale ATA

**Precisato che il fine pubblico da perseguire è:**

funzionamento delle apparecchiature per rilevare la presenza e l'orario di servizio del personale ATA

**Determina di procedere** mediante

Affidamento in economia – affidamento diretto all'assistenza tecnica dei timbratori dell'Istituto

**Criteri e modalità:**

\* Priorità ambiti d'indagine:

1. Convenzioni CONSIP
2. MePA
3. Mercato libero

\* Tipo procedura: ditta iscritta al nostro albo fornitori

\* Scelta del contraente - criterio: ditta rispondente ai requisiti soggettivi adeguati – servizio rispondente alle necessità e congruità del prezzo;

**\* Valore approssimativo dell'appalto: €. 420,00**

\* Numero e validità delle offerte: nel caso di richieste di offerta a più fornitori, si provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Ulteriori note:

Si dà atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze.

Il contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata e le clausole negoziali essenziali sono contenute nell'offerta prodotta dal fornitore.

La spesa verrà imputata al progetto/attività: A01 – Spese di Funzionamento Amministrativo- didattico.

A seguito delle positive verifiche relative ai controlli indicati nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Controlli sulle imprese" il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare documento fiscale debitamente controllato e vistato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Provvedimenti Dirigenti - Determine attività negoziale".

Il Dirigente Scolastico  
Carmela Lugani