

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
VIA DELLE BETULLE PIEVE EMANUELE (MI)20090
C.M. MIIC8D600R PEC: MIIC8D600R@pec.istruzione.it
segreteria@icbetulle.gov.it dirigente@icbetulle.gov.it
Telefono: 02 90720080
sito web: www.icbetulle.gov.it
Codice univoco: UFVRY

Determina dirigenziale

Indizione di procedura di acquisto materiale didattico per le classi

Prot.n°2274/Ag15

Determina n.6 del 19/05/2016

CIG: **ZA519534F8**

Attività: A02 Funzionamento didattico generale

Descrizione fornitura: Acquisto materiale didattico per le classi.

Tipologia di acquisto: Affidamento in economia - affidamento diretto .

Responsabile unico del procedimento: DSGA Giovanna Russo

Il dirigente scolastico

Visto Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001 art.34;

Visto Il D.lgs n. 50/2016 "Codice degli appalti";

Vista la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;

Vista la Legge 24/12/2012, n. 228 art. 1 commi da 149 a 158;

Visto Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario in corso;

Accertata la necessità di procedere alla fornitura di: materiale didattico per le classi di tutti i plessi dell'Istituto;

Precisato che il fine pubblico da perseguire è: Arricchimento offerta formativa

Rilevato che, ai sensi dell'art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

Visto il DPR 28/12/2000 n. 445;

Vista la disponibilità di bilancio;

Visto che il bene e/o servizio richiesto non è disponibile in alcuna delle convenzioni attive CONSIP alla data odierna;

Considerato che per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere con esamina di Almeno tre Ditte individuate con i seguenti criteri:

- Ditte specializzate in articoli di facile consumo di cancelleria didattica che hanno inviato preventivo specifico alla scuola e/o individuate sul territorio.

Rilevato che la fornitura sarà aggiudicata tramite comparazione di almeno 3 preventivi Alla Ditta dalla quale risulterà il prezzo complessivamente più basso su almeno n°15 Prodotti a campione individuati tra quelli in genere acquistati dalla scuola;
Accertato che la spesa per la provvista in oggetto, sopra quantificata, trova finanziamento nei normali mezzi di bilancio e che a tale fine occorre prenotare apposito impegno di spesa necessario per dare esecuzione al procedimento di aggiudicazione della fornitura;

determina

- 1) di acquisire le offerte di varie Ditte specializzate per poter disporre di un prospetto comparativo e determinare la scelta della Ditta che offre il prezzo più basso per la fornitura di materiale didattico per le classi per un importo complessivo di €. 4.300,00 (Iva esclusa);
- 2) che la scelta del contraente avvenga con la procedura di contrattazione ordinaria di cui all'art.34 del regolamento di contabilità scolastica con aggiudicazione alla ditta, che da preventivo, presenti il prezzo complessivamente più basso sugli articoli a campione individuati dalla scuola;
- 3) di impegnare la spesa di € 4.300,00 all'Aggregato A02 della gestione in conto competenza del Programma Annuale 2016;
- 4) il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare fattura elettronica;
- 5) di evidenziare il CIG **ZA519534F8** relativo all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 6) di richiedere alla ditta aggiudicataria:
 - a) Il documento di Regolarità Contributiva (DURC);
 - b) Gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - c) Le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- 7) Di informare la ditta aggiudicataria che:
 - a) Essa assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - b) Sarà data immediata comunicazione alla Prefettura e alla ditta stessa della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Carmela LUGANI

Firma apposta ai sensi dell'art.3 comma 2 D.L.vo n.39/93