



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
VIA DELLE BETULLE PIEVE EMANUELE (MI)20090
C.M. MIIC8D600R PEC: MIIC8D600R@pec.istruzione.it
segreteria@icbetulle.gov.it dirigente@icbetulle.gov.it
Telefono: 02 90720080
sito web: www.icbetulle.gov.it
Codice univoco: UFVRY

Determina n°8 del 21/03/2019

CIG: Z9B27AE2F1

Descrizione fornitura/servizio : Acquisto Fotocopiatore

Attività/Progetto : A2 3-Spese d'Investimento - Procedura negoziata previa pubblicazione del bando

Responsabile unico del procedimento: DSGA Giovanna Russo

il dirigente scolastico

- Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n°2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n°827 e ss.mm.ii;
- Visto** la legge 7 agosto 1990, n°241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di Accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n°59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n°275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n°59;
- Visto** il Decreto interministeriale n°129 del 28 Agosto 2018 "Regolamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", in particolare gli art.43 e 44 del Titolo V dell' Attività negoziale;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n°165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- Visto** il codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CEE 2004/18/CE;
- Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" – in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b;
- Visto** il Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei contratti Pubblici emanato con D.P.R. 5/10/2010, n. 207;
- Visto** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;
- Visto** il Piano Triennale dell'offerta Formativa (PTOF);
- Visti** i seguenti Regolamenti UE: n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Viste** le Delibere degli Organi Collegiali di approvazione del POF e il suo aggiornamento per l'anno scolastico 2018/19;
- Rilevato** che, ai sensi dell'art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome

procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

Rilevata la presenza nel MEPA della fornitura che si intende acquisire;

Rilevata l'esigenza di indire, in relazione alla somma dell'importo finanziario necessario all'acquisto, la procedura negoziata previa pubblicazione del bando;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

determina

Art.1 Oggetto : Acquisto Fotocopiatore

Art.2 Criterio di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione del contraente è quello del prezzo più basso.

Art.3 Importo

L'importo per la realizzazione della fornitura di cui all'art.1 potrà ammontare fino a un massimo di € 1.200,00 IVA esclusa.

Art.4 Tempi di esecuzione

La fornitura dovrà essere realizzata entro 30 giorni lavorativi dalla data di stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Art.5 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art.31 e dell'art.10 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP è il Dirigente Scolastico Carmela Lugani.

Il Dirigente Scolastico
Carmela Lugani