



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
 VIA DELLE BETULLE PIEVE EMANUELE (MI)20090
 C.M. MIIC8D600R PEC: MIIC8D600R@pec.istruzione.it
segreteria@icbetulle.gov.it dirigente@icbetulle.gov.it
 Telefono: 02 90720080
 sito web: www.icbetulle.gov.it
 Codice univoco: UFVRY

Determina n° 31 del 13/11/2017

CIG: ZE720D2C54

Descrizione fornitura/servizio: Acquisto Cartucce e Toner per fotocopiatori e stampanti dell'Istituto

Attività/Progetto: A01 – Spese Funzionamento Amministrativo-Didattico

Tipologia di acquisto: Affidamento in economia - Affidamento diretto*

Responsabile unico del procedimento: DSGA Giovanna Russo

Il dirigente scolastico

- Visto il R.D. 18 novembre 1923, n°2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n°827 e ss.mm.ii;
- Visto la legge 7 agosto 1990, n°241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di Accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Vista la legge 15 marzo 1997 n°59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n°275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n°59;
- Visto il Decreto interministeriale n°44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", in particolare gli art.31 e 36 (Attività negoziale);
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n°165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- Visto il codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CEE 2004/18/CE;
- Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" – in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b;
- Visto il Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei contratti Pubblici emanato con D.P.R. 5/10/2010, n. 207;
- Visto il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;
- Visto il Piano Triennale dell'offerta Formativa (PTOF);
- Rilevata l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario la procedura per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui al citato art. 36;
- Visto Il limite di spesa per l'attività di contrattazione relativa all'acquisizione diretta di beni e servizi di cui all'art. 34, 1° comma, del D.I. n. 44 del 1/2/2001, elevato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 33 del 26/01/17 a euro 5.000,00 IVA esclusa;

Ritenuto opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;

Visto il programma Annuale 2017;

Vista la disponibilità in bilancio;

Rilevato che, ai sensi dell'art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

Visto il DPR 28/12/2000 n. 445;

Accertata la necessità di procedere all'acquisto/fornitura di:

cartucce e toner per fotocopiatori e stampanti dell'Istituto, in dotazione nei vari plessi;

Precisato che il fine pubblico da perseguire è:

garantire il corretto funzionamento di fotocopiatori e stampanti;

determina

di procedere mediante Affidamento in economia – affidamento diretto all'acquisto dei seguenti beni servizi:
cartucce e toner per fotocopiatori e stampanti.

Criteri e modalità:

*Priorità ambiti d'indagine:

1. Convenzioni CONSIP
2. MePA
3. Mercato libero

*Tipo procedura: prospetto comparativo dei prezzi di tre ditte

*Scelta del contraente - criterio: prezzo più basso

*Valore approssimativo dell'appalto: €. 751,64 (Iva esclusa)

*Numero e validità delle offerte: nel caso di richieste di offerta a più fornitori, si provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Ulteriori note:

Si dà atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze.

Il contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata e le clausole negoziali essenziali sono contenute nell'offerta prodotta dal fornitore.

La spesa verrà imputata al progetto/attività: A01 – Spese Funzionamento Amministrativo – didattico .

A seguito delle positive verifiche relative ai controlli indicati nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Controlli sulle imprese" il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare documento fiscale debitamente controllato e vistato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Provvedimenti Dirigenti - Determine attività negoziale".

Il Dirigente Scolastico
Carmela Lugani