



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
VIA DELLE BETULLE PIEVE EMANUELE (MI)20090
C.M. MIIC8D600R PEC: MIIC8D600R@pec.istruzione.it
segreteria@icbetulle.edu.it dirigente@icbetulle.edu.it
Telefono: 02 90720080
sito web: www.icbetulle.edu.it
Codice univoco: UFVRY

Determina n°15 del 11/05/2021

CIG: **ZAF31AA8AA**

Progetto: Contratto per servizio di assistenza tecnica e manutenzione fotocopiatori

A1.1 Funzionamento generale e decoro della scuola

- affidamento in economia- affidamento diretto

Responsabile unico del procedimento: DSGA Giovanna Russo

il dirigente scolastico

- Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n°2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n°827 e ss.mm.ii;
- Visto** la legge 7 agosto 1990, n°241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di Accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n°59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n°275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n°59;
- Visto** il Decreto interministeriale n°129 del 28 Agosto 2018 "Regolamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", in particolare gli art.43 e 44 del Titolo V dell' Attività negoziale;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n°165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- Visto** il codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CEE 2004/18/CE;
- Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" – in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b;
- Visto** il Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei contratti Pubblici emanato con D.P.R. 5/10/2010, n. 207;
- Visto** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;
- Visto** il Piano Triennale dell'offerta Formativa (PTOF);
- Viste** le Delibere degli Organi Collegiali di approvazione del POF e il suo aggiornamento per l'anno scolastico 2020/21;
- Rilevato** che, ai sensi dell'art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;
- Rilevata** l'assenza di convenzioni Consip attive per la fornitura che si intende acquisire;
- Rilevata** l'esigenza di indire, in relazione alla somma esigua dell'importo finanziario necessario al servizio, la procedura di affidamento diretto del servizio tramite indagine di mercato;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

determina

di procedere mediante Affidamento in economia – affidamento diretto all'acquisto dei seguenti beni servizi:
Contratto per servizio di assistenza tecnica e manutenzione fotocopiatori di tutti i plessi dell' Istituto dal 25/05/2021 al 24/05/2022

Criteri e modalità:

*Priorità ambiti d'indagine:

1. Convenzioni CONSIP
2. MePA
3. Mercato libero

*Tipo procedura: ordine diretto ad una ditta iscritta al nostro albo fornitori

*Scelta del contraente - criterio: ditta iscritta al nostro albo fornitori

*Valore approssimativo dell'appalto: €. 468,00 (IVA esclusa)

*Numero e validità delle offerte: nel caso di richieste di offerta a più fornitori, si provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Ulteriori note:

Si dà atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze.

Il contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata e le clausole negoziali essenziali sono contenute nell'offerta prodotta dal fornitore.

La spesa verrà imputata al progetto/attività : A1. 1 Funzionamento generale e decoro della scuola.

A seguito delle positive verifiche relative ai controlli indicati nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Controlli sulle imprese" il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare documento fiscale debitamente controllato e vistato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Provvedimenti Dirigenti - Determine attività negoziale".

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carmela Lugani