



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
VIA DELLE BETULLE PIEVE EMANUELE (MI)20090
C.M. MIIC8D600R PEC: MIIC8D600R@pec.istruzione.it
segreteria@icbetulle.edu.it dirigente@icbetulle.edu.it
Telefono: 02 90720080
sito web: www.icbetulle.edu.it
Codice univoco: UFVRY

Determina n° 19 del 18/06/2020

CIG: Z9A2D515B1

Descrizione servizio: Affidamento del Servizio Tesoreria durata quadriennale dal 03/01/2021 al 02/01/2025

Attività/Progetto: **A 01 Funzionamento generale e decoro della Scuola**

Tipologia di acquisto: Bando di Gara

Responsabile unico del procedimento: D.S.G.A. Giovanna Russo

Il dirigente scolastico

- Visto il R.D. 18 novembre 1923, n°2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n°827 e ss.mm.ii;
- Visto la legge 7 agosto 1990, n°241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di Accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Vista la legge 15 marzo 1997 n°59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n°275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n°59;
- Visto il Decreto interministeriale n°129 del 28 Agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", in particolare l' art.20 commi 3 e 5(Attività negoziale);
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n°165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- Visto il codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CEE 2004/18/CE;
- Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" – in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b;
- Visto il Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei contratti Pubblici emanato con D.P.R. 5/10/2010, n. 207;
- Visto il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;
- Visto il Piano Triennale dell'offerta Formativa (PTOF);
- Rilevata l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario la procedura per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui al citato art. 36;
- Ritenuto opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;
- Visto il programma Annuale 2020;
- Vista la disponibilità in bilancio;

Rilevato che, ai sensi dell'art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

Visto il DPR 28/12/2000 n. 445;

Accertata la necessità di procedere all'acquisto/fornitura di:

Affidamento del Servizio Tesoreria durata quadriennale dal 03/01/2021 al 02/01/2025

Precisato che il fine pubblico da perseguire è:

corretto funzionamento di contabilità pubblica

Determina di procedere mediante bando di gara all'acquisto dei seguenti beni servizi:

Affidamento del Servizio Tesoreria durata quadriennale dal 03/01/2021 al 02/01/2025

Criteri e modalità:

* Priorità ambiti d'indagine:

1. Convenzioni CONSIP
2. MePA
3. Mercato libero

* Tipo procedura: Bando di Gara

* Scelta del contraente - criterio: ditta aggiudicataria

* **Valore approssimativo dell'appalto: €. 800,00**

* Numero e validità delle offerte: nel caso di richieste di offerta a più fornitori, si provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Ulteriori note:

Si dà atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze.

Il contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata e le clausole negoziali essenziali sono contenute nell'offerta prodotta dal fornitore.

La spesa verrà imputata al progetto/attività: A1 Funzionamento generale e decoro della Scuola.

A seguito delle positive verifiche relative ai controlli indicati nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Controlli sulle imprese" il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare documento fiscale debitamente controllato e vistato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Provvedimenti Dirigenti - Determine attività negoziale".

Il Dirigente Scolastico
Carmela Lugani