

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
VIA DELLE BETULLE  
PIEVE EMANUELE (MI)20090  
C.M. MIIC8D600R  
sito web:[www.icbetulle.gov.it](http://www.icbetulle.gov.it)  
[segreteria@icbetulle.gov.it](mailto:segreteria@icbetulle.gov.it)  
[dirigente@icbetulle.gov.it](mailto:dirigente@icbetulle.gov.it)  
PEC: [MIIC8D600R@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8D600R@pec.istruzione.it)  
Telefono: 02 90720080

Prot.n°3863/Ag15

Pieve Emanuele , 10/11/2014

Spett.le ABI

Spett.le POSTE ITALIANE

Spett.le BANCA

**OGGETTO: BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
TESORERIA PERIODO 03/01/2015 al 02/01/2018 ALLA LUCE  
DEL D.L. 95/2012 CONVERTITO IN LEGGE 135/2012**

Dovendo questo Istituto Comprensivo Statale Via Delle Betulle procedere al rinnovo della Convenzione di Cassa, il Vs Istituto è invitato a partecipare alla procedura di gara di cui all'oggetto e presentare la propria migliore offerta per i successivi 36 mesi dal 03 gennaio 2015 al 02 gennaio 2018, secondo il nuovo schema di convenzione ai sensi del D.L.95/2012 convertito nella legge 135/2012 .

**Affidante : Istituto Comprensivo Statale Via Delle Betulle**

20090 Pieve Emanuele (Milano), codice fiscale 80125750150

Legale rappresentante : Dirigente Scolastico dott.ssa Carmela Lugani

nata a San Giuseppe Vesuviano (NA) il 24/12/1963 , codice fiscale LGN CML 63T64 H931J.

• **documentazione tecnica da allegare**

Si allega la seguente documentazione disponibile sul sito [www.icbetulle.gov.it](http://www.icbetulle.gov.it)

Allegato 1 schema di convenzione di cassa, che costituisce parte integrante del presente bando.

Allegato 2 capitolato tecnico

Allegato 3 dichiarazione offerta tecnica

Allegato 4 dichiarazione offerta economica

Allegato 5 punteggi standard

Eventuali richieste di chiarimenti urgenti in merito alla procedura concorsuale o alla documentazione tecnica dovranno essere inviate al Responsabile del Procedimento: Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Giovanna Russo, a mezzo e-mail [miic8d600r@istruzione.it](mailto:miic8d600r@istruzione.it)

• **Termine e modalita' di partecipazione**

L'offerta potrà essere inviata alla Stazione appaltante mediante:

- raccomandata con ricevuta di ritorno;

- agenzia di recapito autorizzata;
- consegna brevi manu.

Il recapito dovrà avvenire al seguente indirizzo:

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA DELLE BETULLE – 20090 PIEVE EMANUELE nel seguente orario: da lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 17,00.

**Il termine ultimo di presentazione o arrivo delle offerte è fissato entro e non oltre le ore 17,00 del giorno 18/12/2014 .**

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre tale termine, e nulla vale la data di spedizione risultante dal timbro postale.

**Per la partecipazione alla procedura i concorrenti dovranno presentare a questo Ente un plico, debitamente sigillato contenente tre buste. Il plico dovrà recare l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:**

GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 03.01.2015-02/01/2018

**BUSTA n. 1 contenente la documentazione amministrativa**, dovrà recare esternamente la dicitura:

**"Busta n.1 – Documentazione amministrativa"** ed essere firmata sui lembi dal legale rappresentante.

La busta n. 1 dovrà contenere:

**Copia dello schema di convenzione** debitamente sottoscritta, dal titolare o dal legale rappresentante. Alla suddetta deve essere allegata (sotto pena di esclusione) fotocopia di un documento di identità personale, in corso di validità, di colui che sottoscrive la convenzione;

**BUSTA n.2 contenente l'offerta tecnica** dovrà recare esternamente la dicitura:

**"Busta n°2-Offerta tecnica"** ed essere controfirmata sui lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante.

**L' Offerta Tecnica**, redatta in lingua italiana, dovrà essere espressa mediante l'indicazione dei valori e importi secondo l'allegato modello al presente bando espressi così in cifre come in lettere; in caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello in lettere, prevale il valore più conveniente per l'Amministrazione.

**BUSTA n.3 contenente l'offerta economica** dovrà recare esternamente la dicitura:

**"Busta n°3-Offerta economica"** ed essere controfirmata sui lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante.

**L' Offerta Economica**, redatta in lingua italiana, dovrà essere espressa mediante l'indicazione dei valori e importi secondo l'allegato modello, al presente bando espressi così in cifre come in lettere; in caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello in lettere, prevale il valore più conveniente per l'Amministrazione.

Non verranno ammesse alla gara offerte che non siano conformi alle disposizioni di cui al disciplinare o che rechino abrasioni o correzioni.

Non sarà valida l'offerta pervenuta oltre il termine stabilito, anche se sostitutiva o aggiuntiva di altra offerta precedente.

Non saranno ammesse offerte condizionate o formulate in modo indeterminato.

L'apertura dei plichi e delle buste in esse contenute avverrà in seduta pubblica l'18/12/2014 alle ore 11.00 presso l'ufficio di segreteria all'interno della sede dell'Istituto.

- **Aggiudicazione**

L'esito della gara sarà comunicato, a mezzo posta elettronica certificata, entro 1 giorno dalla data dell'apertura dei plichi pervenuti. La documentazione di gara potrà essere visionata dai partecipanti, ai sensi della legge 241/09, c/o la segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale Via Delle Betulle dietro richiesta scritta da presentare al Dirigente Scolastico.

L'affidamento del servizio potrà essere disposto anche nel caso di presentazione di unica offerta, purché reputata valida.

- **Adempimenti successivi all'aggiudicazione**

L'impresa aggiudicataria dovrà, entro il termine fissato dall'ente appaltante, presentare la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto.

La mancata stipulazione del contratto entro il termine di 15 gg. determinerà la revoca dell'affidamento, che aggiudicherà il servizio al concorrente che seguirà nella graduatoria.

E' vietata la cessione totale o parziale della convenzione pena la risoluzione della stessa. Si esclude il subappalto del servizio.

- **Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/03 si informa che:

le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità del trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta d'offerta, nella piena tutela dei diritti e dei concorrenti e della loro riservatezza;

titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;

incaricati del trattamento dei dati sono il D.S.G.A. e gli Assistenti Amm.vi, oltre ai soggetti componenti la commissione di valutazione delle offerte;

i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03.

## **PUBBLICITA'**

Il presente bando sarà pubblicato sul sito web istituzionale ed all'albo dell'Istituto e copia dello stesso sarà inoltrato all'ABI e a POSTE ITALIANE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
F.to Dott.ssa Carmela Lugani