

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
VIA DELLE BETULLE PIEVE EMANUELE (MI)20090
sito web:www.icbetulle.gov.it
dirigente@icbetulle.gov.it segreteria@icbetulle.gov.it
MIIC8D600R@pec.istruzione.it
Telefono: 02 90720080
Codice univoco: UFVRY

AGGIORNAMENTO ANNUALE AL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2013-2015

L'aggiornamento fa riferimento al programma triennale 2013-15 pubblicato all'interno dell'apposita Sezione "Amministrazione trasparente", accessibile dalla home page del sito scolastico dell'IC di Via delle Betulle, www.icbetulle.gov.it

SEZIONE PROGRAMMATICA

ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE

L'attività di pianificazione si espleta su base triennale con attuazione annuale facente specifico riferimento a:

1. Mantenimento ed aggiornamento delle informazioni contenute sul sito internet della scuola;
2. Elaborazione degli strumenti di programmazione e di rendicontazione delle attività consistenti in: Piano offerta formativa, programma annuale, relazione medio periodo e conto consuntivo;
3. Contrattazione integrativa, relazione tecnico finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo;
4. Rispetto degli obblighi di pubblicazione di dati relativi alla
 - a. organizzazione e attività della scuola,
 - b. incarichi di collaborazione e consulenza,
 - c. valutazione performance e premialità,
 - d. dati aggregati all'attività amministrativa,

- e. atti relativi alle attività degli organi collegiali,
- f. tempi di pagamento dell'Amministrazione,
- g. dati relativi ai procedimenti amministrativi e controlli su dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio degli atti,
- h. graduatorie di istituto.

Tutte le iniziative adottate per il raggiungimento degli obiettivi del programma e il loro stadio di attuazione saranno verificabili dai portatori di interesse e dai cittadini e costituiranno al tempo stesso un valido strumento per consentirne il miglioramento continuo.

PUBBLICAZIONE DEI DATI

La pubblicazione dei dati e delle informazioni sul sito istituzionale rispetta le indicazioni contenute nelle Linee Guida per i siti web della P.A. (art.4 della Direttiva 8/09). In particolare sono soddisfatti i requisiti relativi ai contenuti minimi, alla visibilità dei contenuti e all'aggiornamento sistematico.

ALBO PRETORIO E AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

La legge n. 69 del 18 giugno 2009, riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti ed ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici.

L'Istituto Comprensivo Via Betulle, nel rispetto della normativa richiamata e perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa, ha realizzato l'Albo Pretorio e l'Amministrazione trasparente on line.

INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI

Per quanto attiene ai dati di competenza di ciascun settore, all'interno degli stessi sono individuati dei responsabili che si occupano dell'inserimento manuale sul sito istituzionale della scuola.

Attualmente il Dirigente responsabile per l'attuazione del presente programma è la dirigente scolastica dott.ssa Carmela Lugani.

Si elencano di seguito i referenti per l'attuazione del programma per la trasparenza:

Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione: è il Dirigente Scolastico che esercita l'attività di controllo finalizzata al rispetto della

normativa vigente relativa all'adempimento degli obblighi di pubblicazione e provvede all'aggiornamento del Programma triennale trasparenza e integrità oltre che a favorire iniziative di promozione della trasparenza ai sensi dell'art.43 cap VI del D. Lgs 33/2013.

Responsabile accessibilità: è il Dirigente Scolastico che costituisce il punto di riferimento dell'amministrazione per tutte le iniziative connesse al rispetto della Legge 9 gennaio 2004, n. 4 e dei successivi decreti attuativi.

Il responsabile dovrà redigere a fine anno scolastico il rapporto conclusivo di accessibilità, seguendo il modello di cui art.3 comma 1 della legge 9 gennaio 2004 n°4, e ha l'obbligo di pubblicare sul sito www.icbetulle.gov.it gli obiettivi annuali di accessibilità.

Altri Responsabili dell'attuazione concreta del Piano trasparenza e Integrità

che pubblicano documenti sul sito istituzionale sono:

Docente Zavaglio Lorella

Sezione di sviluppo

Iniziative di promozione, diffusione, consolidamento della trasparenza

L'adeguamento dell'Istituto Comprensivo "Via Betulle" alle indicazioni poste dal D.lgs. 150 del 2009 prima e confermate dal D.Lgs 33/2013 e la realizzazione degli obiettivi di trasparenza, legalità ed integrità definiti nel presente Programma richiedono il coinvolgimento, a livello capillare, di tutto il personale.

Saranno effettuati, nel corso del corrente anno e degli anni successivi, incontri informativi sul contenuto del Programma triennale e sulle iniziative per la trasparenza rivolti a tutto il personale con il fine di far acquisire una maggiore consapevolezza sulla rilevanza delle novità introdotte.

Saranno previste, compatibilmente alle risorse di bilancio, ulteriori iniziative di formazione e aggiornamento del personale.

Sono stati implementati i servizi interattivi rivolti all'utenza al fine di semplificare e rendere più celere e diretta la comunicazione tra i cittadini e l'ufficio della scuola.

L'Istituto è già tenuto per legge a monitorare le proprie attività e a trasmettere informazioni e autovalutazioni di Istituto.

I docenti sono gli interlocutori fondamentali nell'attività di monitoraggio e valutazione delle attività didattiche realizzate.

L'adozione del Programma triennale sulla trasparenza e l'integrità risulta, in questo contesto, una occasione di miglioramento del sito istituzionale e uno strumento di programmazione delle attività volte a completare il processo di trasparenza intrapreso.

Le finalità dell'Istituzione in materia d'istruzione, formazione ed integrazione scolastica sono fissate per legge ed esplicitate nel POF.

Ogni azione e scelta è stata improntata alla massima trasparenza che s'esplicita soprattutto nella cura del sito, nella ricerca di strategie sempre più adeguate a comunicare in tempo reale con gli operatori della scuola e con gli utenti, a offrire servizi online più diffusi, compatibilmente con le risorse umane e finanziarie disponibili.

PEC

L'Istituto Comprensivo di Via Betulle ha da tempo dato attuazione al Decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005 n. 68 dotandosi di indirizzi di posta elettronica certificata (PEC) assegnati alla segreteria scolastica. Questo servizio può essere utilizzato anche dall'utenza e permette di inviare, in maniera sicura, le comunicazioni di carattere amministrativo aventi valenza legale. È stato creato per ogni dipendente un indirizzo di posta elettronica sul sito scolastico per agevolare la comunicazione tra l'ente e il personale.

L'indirizzo di PEC dell'Istituto è disponibile nella home page del sito scolastico.

Sono comunque esclusi dalla procedura di accettazione da PEC tutti i documenti che per disposizione di norma (regolamenti, bandi e avvisi), debbano pervenire nella forma cartacea tradizionale, come ad esempio le offerte di gara in busta chiusa.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Il Programma triennale per la trasparenza e integrità dell'I.C. di Via Betulle, nello specifico, prevede obiettivi di trasparenza a breve termine (un anno) a medio termine (due anni) di lungo periodo (tre anni).

OBIETTIVI A BREVE TERMINE

Posta elettronica certificata (realizzato)

Revisione della struttura della sezione del sito Trasparenza, valutazione e merito in "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'allegato A del Dlgs 33/2013 (in fase di realizzazione)

Curriculum Dirigente e retribuzione on line sul sito (in fase di realizzazione)

Incarichi interni e relativo compenso (realizzato)

Firma digitale Dirigente Scolastico (realizzato)

Servizi on line per utenti registrati (realizzati)

Dematerializzazione (si è arrivati all'archiviazione digitale di parte dei fascicoli dei supplenti temporanei; manca ancora la acquisizione del timbro digitale per la rimaterializzazione del documento che una volta stampato perde il suo valore di originale). Il processo in questo ambito è sempre in evoluzione.

Albo on line (realizzato)

Registri on line (realizzato)

OBIETTIVI A MEDIO TERMINE

Pubblicazione voti on line (realizzato). Documento di valutazione e assenze on line (realizzato)

Formazione del personale di segreteria sulle procedure di gestione sito, Albo, Accessibilità (da realizzare)

Incassi e pagamenti on line (attivato Ordinativo informatico locale - OIL)

Richiesta certificati on line (obiettivo sospeso.) Sul sito è presente la modulistica per autocertificazione considerato che il rilascio di tali certificati non ha

nessuna valenza se presentati a pubbliche amministrazioni ma solo nei rapporti tra privati.

OBIETTIVI A LUNGO TERMINE

Archivio completamente informatizzato che significa non più faticose ricerche in archivi inevitabilmente polverosi, tra faldoni pesanti e complessi, ma un semplice clic. per conservare documenti con formati che devono garantire la non modificabilità di struttura e contenuto realizzando l'esigenza richiesta dalla legge sulla dematerializzazione.